

L'évaluation dans LCA et OSIRIS pour les dossiers subventionnés 2020

**AU SERVICE DE LA PERFORMANCE ET DU
DÉVELOPPEMENT**

POUR L'ASSOCIATION

Vous trouverez dans ce guide des conseils pour remplir le module Compte rendu financier dans Le Compte Asso



DEPOSER SON COMPTE RENDU FINANCIER DANS LE COMPTE ASSO

- Au moment de la demande -

Action terminée

Action en cours
de réalisation

Action non réalisée

Action reportée

ETAPE 1

Complétude du CRF
comme indiqué dans le
guide

Ce projet a-t-il été réalisé? Oui

Saisir dans le CRF que le
projet n'a pas été réalisé

Ce projet a-t-il été réalisé? Non

Saisir dans le CRF que le
projet n'a pas été réalisé

Ce projet a-t-il été réalisé? Non

Saisir dans le CRF que le
projet n'a pas été réalisé

Ce projet a-t-il été réalisé? Non

ETAPE 2

Intégrer les pièces
justificatives comme
indiqué dans le guide

Transmettre le compte
rendu intermédiaire scanné
dans l'onglet documents
complémentaires

Rien à transmettre

Transmettre la déclaration
sur l'honneur dans l'onglet
documents
complémentaires

LES DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES						
Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Autre	Aucun document de ce type trouvé.				Déposer le nouveau document.	

ETAPE 3

Attestation et transmission de l'évaluation de l'ensemble du dossier au service instructeur

ETAPE 4

Transmettre le CERFA
final au service
instructeur via LCA
avant le 31/09/21

Transmettre le CERFA
final au service
instructeur via LCA
en 2022

LEXIQUE

Tant que toutes les actions d'un même dossier n'ont pas été justifiées, l'évaluation du dossier ne peut pas être transmise au service instructeur.

STATUT	DEFINITION	EXEMPLE
Action terminée	Action terminée et réalisée intégralement ou partiellement réalisée	<i>Organisation d'un stage sportif en 2020</i>
Action en cours de réalisation	Action qui a démarré en 2020 et qui se poursuit sur le 1 ^{er} semestre 2021	<i>Un projet avec le milieu scolaire qui démarre en octobre 2020 et qui se termine en mai 2021</i>
Action non réalisée	Action qui n'a pas été réalisée et qui ne fait pas l'objet de report	
Report	Action qui n'a pas été réalisée intégralement ou partiellement dû au contexte sanitaire et pour laquelle une demande de report est adressée au service instructeur via l'attestation sur l'honneur.	<i>Organisation d'un évènement sportif qui aurait dû avoir lieu en 2020 et qui est reporté en 2021</i>

POUR LE SERVICE INSTRUCTEUR

Vous trouverez dans ce guide des conseils pour remplir le module d'évaluation
« appréciation de l'instructeur » dans OSIRIS



INSTRUCTION DANS OSIRIS – 3 scénarios possibles d'action terminée

	Action terminée et réalisée intégralement	Action terminée et partiellement réalisée	Action terminée non réalisée
Appréciation de l'instructeur (menu déroulant)	« Atteint »	« Partiellement atteint »	« Non atteint »
Commentaire général sur l'évaluation	« Appréciation de l'instructeur »	« Appréciation de l'instructeur »	« Non réalisé, demande de reversement »
Montant du reversement	« 0 € »	« XX € au prorata du budget final réalisé »	« Intégralité de la subvention versée »

Une fois ces champs remplis dans le module « appréciation de l'instructeur », l'évaluation de l'action est terminée.

INSTRUCTION DANS OSIRIS – 2 cas intermédiaires

	Action en cours de réalisation	Action reportée
Appréciation de l'instructeur (menu déroulant)	« Votre choix »	« Report »
Commentaire général sur l'évaluation	« Action en cours de réalisation »	« Report sur 2021 »
Montant du reversement	« 0 € »	« 0 € »
CRF final	L'instructeur redonne la main à l'association, pour qu'elle puisse remplir le CRF final dans LCA avant le 31/09/21. L'action passera ainsi en « action terminée »	L'instructeur redonne la main à l'association, pour qu'elle puisse remplir le CRF final dans LCA en 2022. L'action passera ainsi en « action terminée »

LEXIQUE

STATUT	DEFINITION	EXEMPLE
Atteint	Action terminée et intégralement réalisée quelque soit l'atteinte des objectifs / indicateurs	<i>Budget prévisionnel de l'action : 10 K€ Subvention obtenue : 5 K€ Le budget réalisé est égal ou supérieur au budget prévisionnel. L'action est considérée comme terminée et intégralement réalisée</i>
Partiellement réalisé	Action terminée et partiellement réalisée. Un reversement peut être demandé	<i>Budget prévisionnel de l'action : 10 K€ Subvention obtenue : 5 K€ Taux de subvention : 50% Le budget réalisé est inférieur au budget prévisionnel. L'action est considérée comme partiellement réalisée</i>
Non atteint	Action terminée et non réalisée	<i>Budget prévisionnel de l'action : 10 K€ Subvention obtenue : 5 K€ Pas de budget L'action n'a pas été réalisée. Un reversement total est demandé</i>
Report	Action reportée	<i>Action soutenue en 2020 et qui n'a pas pu se réaliser intégralement ou partiellement dû au contexte sanitaire. Une déclaration sur l'honneur permet de demander le report de l'action</i>
Votre choix	Action en cours de réalisation et donc en attente du CRF final	<i>Action soutenue en 2020 qui a démarré avant le 31 dec 2020 et qui se termine au cours du 1^{er} semestre 2021. Ce cas s'adresse principalement aux actions qui se déroulent en tout ou partie sur une saison sportive de sept à juin.</i>
Impossible à évaluer	Merci de pas utiliser ce champ	

INFO

- Lorsque la FF n'a plus d'action « en cours de réalisation » dans le module « appréciation de l'instructeur », malgré les actions « Report », elle envoie un courriel à l'Agence pour informer qu'elle a fini son évaluation. Seule l'Agence peut passer un dossier à l'Etat « Terminé » sur proposition du service instructeur.



- La gestion des cas particuliers des actions « Report » sera précisée ultérieurement
- Tant que le dossier est à l'état « A évaluer », le service instructeur peut modifier l'appréciation du service instructeur en appuyant sur le bouton « Enregistrer ». Ainsi l'instructeur écrasera sa précédente appréciation.

Capture d'écran de l'interface « Appréciation de l'instructeur ». Elle comprend un champ de texte pour le « Commentaire général sur l'évaluation ». En dessous, il y a deux champs : un menu déroulant « Appréciation de l'instructeur » avec la valeur « Partiellement Réalisé » sélectionnée, et un champ de saisie « Montant du reversement ou de la compensation (€) » avec la valeur « 500 ». En bas à droite, il y a deux boutons : « ANNULER » (gris) et « ENREGISTRER » (vert).

- Lorsque le service instructeur renvoie un dossier dans LCA pour permettre à l'association de remplir le Compte rendu final d'une action « En cours de réalisation » ou « Report », l'ensemble des appréciations du dossier ne se voit pas effacé.